



GAL STS



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Approvato dal CdA GAL STS in data 31 /08/2017

GRUPPO DI AZIONE LOCALE STS SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE

1. Introduzione
2. Obiettivo
3. Il conflitto di interesse
4. Iter procedurale
5. Tipologie di conflitto di interesse
6. Soggetti interessati
7. Divieti e Sanzioni
8. Obbligo di comunicazione

Allegato 1:

- Dichiarazione su eventuali situazioni di conflitto di interesse

1. Introduzione

Il GAL STS con questo Regolamento si dota di uno strumento operativo volto a identificare e gestire eventuali situazioni di conflitto di interesse nello svolgimento della propria attività.

Il Regolamento è stato elaborato sulla base dei seguenti assunti:

- la normativa in materia di conflitto di interesse; in particolare gli artt. 1394, 2373, 2391 (1° e 3° comma) e 2475 ter del Codice Civile e all'art. 42 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- le disposizioni sul FEASR 2014/2020, e sulla sua applicazione nella Regione Calabria (DGR della Regione Calabria n. 4 del 18 gennaio 2016 e DDG Dipart. Agricoltura n. 7853 del 5 luglio 2016 ,Approvazione Bando Misura 19).

2. Obiettivo

Il Regolamento mira a dotare il Gal Sts di uno strumento di gestione per monitorare eventuali situazioni di conflitto di interesse nei procedimenti operativi relativi alla selezione dei progetti e agli affidamenti di incarichi.

3. Il conflitto di interesse

Per conflitto di interesse si intende la condizione che si verifica quando un soggetto, avente un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta dalla funzione esercitata; imparzialità che può venir meno a causa dei propri interessi in causa.

4. Iter procedurale

Le fasi procedurali in cui si ritiene sia possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto d'interesse sono le seguenti:

- a) processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal Programma di Azione Locale (PAL) nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione previste, nonché quelli previsti da altri progetti comunitari attivati dal Gal Sts;
- b) procedure di affidamento di servizi, forniture e consulenze;
- c) procedure di selezione di personale;
- d) processi decisionali svolti da commissione tecniche di valutazione, aventi il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini dell'istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili;
- e) attuazione e gestione del PAL da parte del personale del GAL.

5. Tipologie di conflitto di interesse

Le tipologie di conflitto di interesse inerenti il Gal Sts sono così riassumibili:

- a) titolarità e/o rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, i cui interessi siano coinvolti dalle attività del GAL nell'attuazione del PAL o nell'ambito di altri interventi del Gal Sts;
- b) compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL;
- c) prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL;
- d) adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta nel GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL, ad esclusione di partiti politici o di sindacati;

- e) partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

6. Soggetti interessati

In riferimento alla natura giuridica, all'assetto organizzativo e funzionale del GAL Sts nonché alle fasi procedurali e le potenziali situazioni di conflitto di interesse individuate ai punti precedenti, si possono identificare le seguenti categorie di soggetti interessati:

- A) componenti del Consiglio di Amministrazione del Gal STS;
- B) soci del GAL STS ;
- C) personale del GAL STS;
- D) consulenti esterni del Gal STS;
- E) componenti delle commissioni tecniche di valutazione del Gal STS.

Per ogni categoria di soggetti indicati si procede di seguito a descrivere le misure di prevenzione adottate in caso di potenziale conflitto di interesse precisando , in generale, che ciascun soggetto delle categorie sopra individuate si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone, di soggetti od organizzazioni con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

A) Componenti del Consiglio di Amministrazione

I componenti il Consiglio di Amministrazione aventi un interesse diretto nell'ambito dei processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi/progetti, ad affidamenti di servizi e forniture, alla selezione del personale, sono tenuti a:

- segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse al Presidente del GAL e a produrre apposita dichiarazione quale attestazione ;
- astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391).

In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale deve essere dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.

I medesimi componenti interessati dovranno astenersi da ogni altra attività anche ulteriore rispetto a quella descritta che attenga il medesimo processo, quali atti deliberativi di approvazione dei lavori delle commissioni tecniche di valutazione nominate ad hoc, di concessione di proroghe, di approvazione di varianti, ecc.

B) Soci del GAL

Ai sensi del punto 6 delle Disposizioni Attuative e Procedurali del Bando Leader della Regione Calabria, allegate al DDG n. 7853 del 5 luglio 2016, gli stessi divieti previsti nel presente regolamento al Punto 6 lettera A), valgono anche per i soci se gli stessi partecipano ai processi decisionali.

C) personale del GAL

In relazione al personale in organico al GAL, che costituisce la struttura tecnica organizzativa e gestionale, vengono stabiliti i seguenti casi di incompatibilità generale:

- il personale del GAL STS, con particolare riferimento alle figure apicali di Direttore / Responsabile del PAL, non può essere parte della struttura tecnica di altro GAL;

- il personale interno incaricato della gestione del GAL, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro/prestazione instaurato con il GAL, che svolge altre attività economiche retribuite che lo pongono in conflitto di interesse, deve darne comunicazione ed astenersi dal partecipare a tutti gli atti riguardanti tale procedimento. Nello specifico, ciò vale relativamente ai rapporti, che lo stesso personale, intrattiene con i richiedenti/beneficiari, di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL.

In analogia a quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario, pertanto, che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Qualora si verifichi concretamente il caso in cui il personale sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di parenti fino al quarto grado o di conviventi, ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi così come sopra descritta, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del GAL, tramite apposita attestazione, il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente.

D) Consulenti esterni

I consulenti esterni, di cui il GAL STS potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto/interventi finanziati dal PAL finché è in corso il contratto con il GAL.

Qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono anch'essi obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

In tal caso il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione valuteranno se risulta possibile attivare misure adeguate limitando l'operato del consulente stesso, ovvero, qualora ciò non fosse possibile, si provvederà ad interrompere l'esecuzione delle attività assegnate al consulente.

E) Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione

In relazione alle Commissioni Tecniche di Valutazione valgono gli stessi impegni e gli stessi obblighi previsti dai precedenti punti A) B) C) D).

Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i componenti individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente al Presidente del GAL, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

Il Presidente del GAL provvederà, in via d'urgenza per poi essere ratificato dal Consiglio di Amministrazione, a:

- sostituire il componente che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi.

7. Divieti e Sanzioni

Ciascun soggetto di cui alle categorie individuate al precedente punto 6, all'atto del manifestarsi di una potenziale situazione di conflitto d'interesse così come definita al precedente punto 5, deve presentare al Presidente del GAL una dichiarazione scritta che descriva il ruolo/incarico assegnato, la situazione e le motivazioni che hanno determinato il conflitto di interesse.

Tale dichiarazione deve essere redatta sulla base del modello di cui all'allegato A - "Dichiarazione su eventuali situazioni di conflitto di interesse".

Ogni comunanza di interessi, ivi compresi interessi familiari, affettivi ed economici, deve essere dichiarata.

Il presente regolamento si applica e si estende all'ambito di operatività del GAL STS in relazione alle progettualità a cui lo stesso può partecipare e/o realizzare, coerentemente con l'osservanza e l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in riferimento alla propria configurazione giuridica.

Nell'ambito della realizzazione dei progetti previsti dal PAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti a soggetti, in qualità di consulenti o fornitori, che siano consiglieri e/o soci del GAL; ai coniugi, ai parenti ed agli affini entro il 4 grado e alle persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro. E' fatto divieto a tutti i soci di avere incarichi di dipendenza con il G.A.L. STS medesimo.

Nel caso in cui i soggetti di cui al Punto 6 lettere A), B), C) e D) non abbiano provveduto a segnalare tempestivamente la eventuale situazione di conflitto di interesse prima dell'avvio dei procedimenti di cui al precedente Punto 4, ed il conflitto si manifesti in una fase successiva, si procederà a assumere le decisioni di seguito riportate.

A) Componenti del Consiglio di Amministrazione

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento;
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione;

B) Soci del GAL

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento;
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione ;

C) Personale del GAL

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento;
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione;
- Provvedimento disciplinare, compreso l'interruzione del rapporto di lavoro con il componente della struttura tecnica amministrativa .

D) Consulenti esterni

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento;
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione;
- Interruzione del rapporto di collaborazione ed avvio di azione risarcitoria, se del caso;

E) Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione

- Interruzione immediata di qualsiasi rapporto con il componente ed avvio di azione risarcitoria, se del caso.

8. Obbligo di comunicazione

Le disposizioni del presente Regolamento dovranno essere portate a conoscenza delle categorie di soggetti interessati con apposita nota, sia nel caso in cui operino già con il GAL STS, sia nel caso di nuovi incarichi, in quest'ultima fattispecie la comunicazione sarà contestuale all'atto di incarico. Dovranno inoltre essere consultabili per l'intera collettività, tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL.

Il Presidente provvederà a riferire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione in merito a potenziali situazioni di conflitto d'interesse di cui ne abbia avuto comunicazione. Il Consiglio di Amministrazione si esprimerà in merito.

Antonio Palermo
Presidente Gal STS

S. Stefano di Rogliano, 31 agosto 2017



GAL STS



All.1 - Dichiarazione su eventuali situazioni di conflitto di interesse

Spett.le
GAL STS
Loc. Valleggiannò
87056 S. Stefano di Rogliano

OGGETTO: Dichiarazione su eventuale situazione di conflitto di interesse.

Il sottoscritto _____, nato a _____ e residente a _____, via _____ n. _____, c.f. _____, in riferimento al ruolo/incarico di _____ (consigliere, dipendente, collaboratore, consulente, ecc.) svolto nell'ambito del GAL STS, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

di aver preso piena cognizione del Regolamento per la gestione delle situazioni di conflitto d'interesse del GAL STS e delle disposizioni nello stesso contenute;

di trovarsi nella seguente situazione di conflitto di interesse:

Luogo e data

(firma del dichiarante)

N.B. - Allegare una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.