

D. In caso di Progetto presentato da più comuni è sufficiente la delibera di giunta di approvazione del progetto del solo comune capofila, individuato attraverso l'accordo intercomunale di partecipazione all'avviso ed al quale è stata demandata tutta la procedura amministrativa, oppure ogni singolo comune deve approvare il progetto con propria delibera di giunta?

R. Riguardo la richiesta di chiarimenti di cui alla Faq in oggetto, si rimanda alla lettura delle Disposizioni Attuative per il trattamento delle Domande di Sostegno della Misura 7.5 Aree Interne Intervento 7.5.1 che al paragrafo 5 Condizioni di Ammissibilità dispone che *il richiedente deve presentare una sola proposta progettuale nell'ambito della stessa domanda di sostegno*. Inoltre, al paragrafo 10.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO le Disposizioni attuative richiedono la "Delibera dell'Organo competente con la quale: - si approva il progetto nel suo complesso, comprensivo del costo complessivo, il quadro economico ed il cronoprogramma e si dà mandato al Legale rappresentante di avanzare la domanda di finanziamento". Fermo restando l'unicità della proposta progettuale, è demandata al beneficiario la scelta della prassi amministrativa da seguire.

D. Il progetto va redatto ed approvato nel suo complesso dal comune capofila o singolarmente da tutti i comuni interessati?

R. Si veda risposta precedente.

D. È possibile nominare un Rup unico del solo comune capofila oppure ogni ente deve nominare il proprio Rup?

R. Riguardo la richiesta di chiarimenti di cui alla Faq in oggetto, si rimanda alle Disposizioni Attuative per il trattamento delle Domande di Sostegno della Misura 7.5 Aree Interne Intervento 7.5.1 che al al paragrafo 10.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO le Disposizioni attuative richiedono la "omissis... Delibera dell'Organo competente con la quale: omissis *si individua il RUP, di cui all'articolo 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;*".

D. In caso di forniture e servizi i relativi costi da inserire nel quadro economico di spesa devono essere determinati tramite acquisizione di n. 3 preventivi oppure è sufficiente una analisi prezzi redatta dal tecnico progettista?

R. Si rimanda alla lettura del paragrafo 10.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO laddove recita "*Nel caso di componenti edili non a misura, non compresi nelle voci dei prezziari, e/o di beni e/o di servizi, i costi sono individuati attraverso procedure di consultazione del mercato basate sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura. Tali preventivi devono essere accompagnati da una relazione tecnico/economica, redatta da un tecnico abilitato, che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo. Qualora non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, deve essere sempre presentata una relazione tecnico-economica redatta da un tecnico abilitato che illustri la scelta del bene ed i motivi di unicità del preventivo proposto*".

D. in caso di necessaria acquisizione di preventivi di spesa, gli stessi possono essere richiesti dal solo comune capofila?

R. i preventivi devono essere richiesti dal soggetto designato ad avanzare la domanda di finanziamento.