

ALLEGATI AL PAL N. 5 GAL STS

ALLEGATO 1
SCHEDA FINANZIARIA PAL 5

ALLEGATO 2
ACCORDO COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE
ALLEGATO 3
ESTRATTO VERBALE CDA 20 SETTEMBRE 2019
ALLEGATO 4
ESTRATTO VERBALE CDA 27 OTTOBRE 2020
ALLEGATO 5
ESTRATTO VERBALE CDA 09 SETTEMBRE 2021
ALLEGATO 6
ESTRATTO VERBALE CDA 29 OTTOBRE 2021

ALLEGATO 1

SCHEDA FINANZIARIA PAL 5
(delibera Cda 29 ottobre 2021)

PAL N.5 delibera CDA del 29/10/2021

Ambito Tematico				Misura	Intervento	Descrizione Intervento	Nell'ambito	Contributo pubblico	Contributo privato	Investimento complessivo	Allocazione	Periodo Area
1.Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	01. Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	01.02.01	Sostegno per i progetti dimostrativi ed azioni di informazione	100%	€ 350.000,00	€ -	€ 350.000,00	Gestione diretta	1A			
		04.01.01	Investimenti nelle aziende agricole	50%	€ 627.548,45	€ 627.548,45	€ 1.255.096,90	Bando	2A			
		04.01.02	Investimenti nelle aziende agricole da parte di giovani	70%	€ 90.000,00	€ 38.600,00	€ 128.600,00	Bando	2A			
		04.01.03	Investimenti per la gestione della risorsa idrica da parte delle aziende agricole in Pacchetto Integrato mts. 4	50%	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	Bando	2A			
	04. Investimenti in Immobilizzazioni Materiali	04.01.03	Investimenti per la gestione della risorsa idrica da parte delle aziende agricole in Pacchetto Giovani	70%	€ 20.000,00	€ 8.500,00	€ 28.500,00	Bando	2A			
		04.01.04	Investimenti per il ricorso alle energie rinnovabili da parte delle aziende agricole in Pacchetto Integrato mts. 4	50%	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	Bando	2A			
		04.01.04	Investimenti per il ricorso alle energie rinnovabili da parte delle aziende agricole in Pacchetto Giovani	70%	€ 30.000,00	€ 12.750,00	€ 42.750,00	Bando	2A			
		04.02.01	Investimenti nella trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli	50%	€ 86.726,25	€ 86.726,25	€ 173.452,50	Bando	2A			
		06. Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	06.01.01	Alto all'avvicinamento per nuove imprese agricole condotte da giovani agricoltori	100%	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00	Bando	2A		
			06.02.01	Alto all'avvicinamento per nuove attività non agricole nelle aree rurali	100%	€ 315.000,00	€ -	€ 315.000,00	Bando	6A		
TOTALE AMBITO TEMATICO 1.							€ 1.609.274,70	€ 794.124,70	€ 2.403.399,40			
2. Turismo Sostenibile	07. Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	07.06.01	Investimenti per conservazione e valorizzazione della biodiversità e del patrimonio culturale, architettonico enaturale di villaggi e paesaggi rurali e siti di pregio naturale	100%	€ 152.805,98	€ -	€ 152.805,98	Regia	6A			
		06.04.01	Sostegno alla diversificazione e multifunzionalità nelle aziende agricole	50%	€ 259.053,09	€ 259.053,09	€ 518.106,18	Bando	2A			
	35. Cooperazione	15.03.01	Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti risorse	80%	€ 117.887,21	€ 29.471,80	€ 147.359,01	Bando	6A			
TOTALE AMBITO TEMATICO 2.							€ 529.746,28	€ 288.524,89	€ 818.271,17			
3. Accesso ai servizi pubblici essenziali	07. Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	07.04.01	Investimenti per l'introduzione, il miglioramento o l'espansione di servizi di base a livello locale	100%	€ 524.919,02	€ -	€ 524.919,02	Bando	6A			
		35. Cooperazione	15.09.01	Diversificazione delle attività agricole per l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale e l'educazione ambientale	80%	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 125.000,00	Bando	6a_6B		
TOTALE AMBITO TEMATICO 3.							€ 624.919,02	€ 25.000,00	€ 649.919,02			
TOTALE AMBITO TEMATICO 19.2							€ 2.793.940,00	€ 1.107.649,59	€ 3.901.589,59			
AREE INTERNE												
TOTALE MISURA 19.2												
Ambito Tematico				Misura	Intervento	Descrizione Intervento						
2. Turismo Sostenibile	07. Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	07.05.01	Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per lo sviluppo del turismo sostenibile	100%	€ 69.860,06	€ -	€ 69.860,06	Bando	6A			
		15.4.1	Cooperazione di filiera, orizzontale e verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e dei mercati locali	80%	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 125.000,00	Bando	6A			
1.Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	35. Cooperazione	15.8.1	Bioeconomia forestale nel Reventino-Savuto: strumenti innovativi di pianificazione forestale per lo sviluppo della filiera corta foresta-legno-ambiente-GAL STS	100%	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00	Bando	4C			
		TOTALE AREE INTERNE							€ 269.860,06	€ 25.000,00	€ 294.860,06	
COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE E TRANSAZIONALE												
Ambito Tematico				Misura	Intervento	Descrizione Intervento						
2. Turismo Sostenibile	19. Sostegno allo sviluppo locale Leader	19.3.a	a) Progetto Santi e Briganti	100%	€ 158.000,00	€ -	€ 158.000,00	Regia				
		19.3.b	b) Progetto Giardini del Vitigno	100%	€ 50.000,00	€ -	€ 50.000,00	Regia				
		TOTALE COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE E TRANSAZIONALE							€ 208.000,00	€ -	€ 208.000,00	
COSTI DI GESTIONE ED ANIMAZIONE												
Ambito Tematico				Misura	Intervento	Descrizione Intervento						
	19. Sostegno allo sviluppo locale Leader	19.04.01	Costi di gestione ed animazione Strategia Aree Interne	100%	€ 42.423,08	€ -	€ 42.423,08	Gestione diretta				
		19.04.02	Costi di gestione ed animazione SSL	100%	€ 698.485,11	€ -	€ 698.485,11	Gestione diretta				
TOTALE COSTI DI GESTIONE ED ANIMAZIONE							€ 740.908,19	€ -	€ 740.908,19			
TOTALE PIANO AZIONE LOCALE							€ 4.012.708,92	€ -	€ 5.145.358,51			
FUORI PAL												
	19. Sostegno allo sviluppo locale Leader	19.03	Progetto Terre di Calabria	100%	€ 182.307,00	€ -	€ 182.307,00	Regia				

SINTESI IMPEGNO FINANZIARIO PAL STS		QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATA
	TOTALE	IMPORTO	IMPORTO
19.1 Sostegno Preparatorio della 19.2	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
19.2 Strategia sviluppo locale	€ 3.901.589,59	€ 2.793.940,00	€ 1.107.649,59
Mis. 01 - trasferimento di conoscenze ed azione di informazione	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ -
Mis. 04- Investimenti ed immobilizzazioni immateriali	€ 1.668.399,40	€ 874.274,70	€ 794.124,70
Mis. 06 - sviluppo delle aziende agricole ed imprese	€ 933.106,18	€ 674.053,09	€ 259.053,09
Mis. 07 - servizi di base e rinnovamento villaggi zone rurali	€ 677.725,00	€ 677.725,00	€ -
Mis. 16 - cooperazione	€ 272.359,01	€ 217.887,21	€ 54.417,80
19.2 Strategia Aree interne	€ 294.860,06	€ 269.860,06	€ 25.000,00
Mis. 07 - servizi di base e rinnovamento villaggi zone rurali	€ 69.860,06	€ 69.860,06	€ -
Mis. 16 - cooperazione	€ 225.000,00	€ 200.000,00	€ 25.000,00
19.3 Cooperazione interterritoriale e trasnazionale	€ 208.000,00	€ 208.000,00	€ -
a) progetto Santi e Briganti	€ 158.000,00	€ 158.000,00	€ -
b) Progetto vitigni	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ -
19.4 Costi di gestione ed Animazione	€ 740.908,19	€ 740.908,19	
19.04.01 Costi di gestione ed Animazione SSL 25% MIS. 19.2	€ 698.485,11	€ 698.485,11	€ -
19..04.02 Costi di gestione ed animazione strategia aree interne	€ 42.423,08	€ 42.423,08	€ -
TOTALE PAL	€ 5.145.359,80	€ 4.012.708,92	€ 1.132.649,59
FUORI PAL			
19.3 Cooperazione interterritoriale e trasnazionale	€ 182.307,00	€ 182.307,00	€ -

ALLEGATO 2

Accordo Cooperazione Progetto Interterritoriale

"Santi ,Briganti e...."

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Regolamento (CE) n. 1305/2013

Misura 19.3

Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione

Accordo di Cooperazione

SETTEMBRE 2021



Programma di Sviluppo Rurale Regione Calabria 2014-2020

Regolamento (CE) n. 1305/2013

Misura 19.3

Preparazione e Realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Leader

ACCORDO DI COOPERAZIONE

“CULTURA POPOLARE

ATTRATTORE DI TURISMI SOSTENIBILI

SANTI, BRIGANTI E..... ”

	
	
	

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Leader

**“CULTURA POPOLARE
ATTRATTORE DI TURISMI SOSTENIBILI
“SANTI , BRIGANTI E.....”**

ACCORDO di COOPERAZIONE

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di Giugno tra i seguenti:

GAL STS - Savuto, Tirreno, Serre Cosentine, codice fiscale/partita IVA 02978760789 con sede in Rogliano 87054 (CS) Via E. Altomare 13/a, beneficiario della misura 19 del PSR Calabria 2014/20, nella persona del proprio rappresentante legale Luigi Provenzano , nato a Napoli, il 26 /09/1958 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL STS, delegato alla stipula del presente atto in virtù della Delibera 03 CdA n.57 del 03 Febbraio 2021;

di seguito denominato **Capofila**

- *da un lato*-

E

GAL RIVIERA DEI CEDRI, codice fiscale/Partita IVA 03492500784 con sede in S. Maria del Cedro (CS), beneficiario della misura 19 del PSR CALABRIA , nella persona del proprio rappresentante legale UGO VETERE, nato a Belvedere M., il 28/7/1969 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL RIVIERA DEI CEDRI , delegato alla stipula del presente atto in virtù della delibera CdA N. 24 del 27 Maggio 2021;

GAL TERRE VIBONESI, codice fiscale/Partita IVA 03542450790, con sede in Spilinga (VV), beneficiario della misura 19 del PSR CALABRIA, nella persona del proprio rappresentante legale Vitaliano Papillo nato a Vibo V., il 28/3/82 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL TERRE VIBONESI, delegato alla stipula del presente atto in virtù della Delibera CdA del 04 Maggio 2021 ;

GAL BATIR , codice fiscale/Partita IVA 02645260809 con sede in Reggio C. 89125 , via del Torrione 96, beneficiario della misura 19 del PSR Calabria 2014/20 , nella persona del proprio rappresentante legale Antonio Alvaro , nato a Sinopoli , il 29 /03/1956 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL BATIR, delegato alla stipula del presente atto in virtù della delibera n. 8 del Consiglio di Amministrazione del Gal Batir del 04 Marzo 2021;

GAL TERRE LOCRIDEE , codice fiscale/Partita IVA 02965220805 con sede in Locri (RC), beneficiario della misura 19 del PSR CALABRIA, nella persona del proprio rappresentante legale Francesco Macrì, nato a Roma, il 27/6/1953 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL TERRE LOCRIDEE, delegato alla stipula del presente atto in virtù della Delibera CdA n. 42 del 23 Febbraio 2021;

GAL DUE MARI , codice fiscale/Partita IVA 03011100793, con sede in Soveria M. (CZ) via M. Cervantes 10 , beneficiario della misura 19 del PSR CALABRIA, nella persona del proprio rappresentante legale Francesco Esposito, nato a Conflenti (CZ), il 20 Maggio 1956 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL DUEMARI, delegato alla stipula del presente atto in virtù della Delibera CdA del giorno 8 Aprile 2021

GAL AREA GRECANICA , codice fiscale/Partita IVA 01500730807 , con sede in Bova (RC) Piazza Roma , beneficiario della misura 19 del PSR CALABRIA, nella persona del proprio rappresentante legale Domenico Penna , nato a Roccaforte del Greco , il 6 Marzo 1954 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL AREA GRECANICA , delegato alla stipula del presente atto in virtù della Delibera CdA del giorno 08 Aprile 2021];

dall'altro

di seguito denominati **Partner**

premessi che

- i programmi di sviluppo rurale previsti dal regolamento (UE) n. 1305/2013 prevedono il sostegno a progetti di cooperazione tra territori all'interno di uno stesso Stato membro (interterritoriale) o tra territori di più Stati membri o con territori di Paesi terzi (transnazionale);
- in accordo con le indicazioni della Commissione europea contenute nella Guida per l'attuazione della sottomisura Cooperazione LEADER (Guida del 19.11.2014), è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione;
- le parti del presente accordo intendono realizzare un progetto di cooperazione interterritoriale denominato " Cultura popolare, attrattore di turismo sostenibile, Santi, Briganti e...";
- i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario ed organizzativo del progetto, nonché conferire al Gal Capofila mandato collettivo speciale designandolo Coordinatore del progetto;

considerati

- la Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale, per il periodo di programmazione 2014-2020;
- la Delibera della Giunta Regionale della Calabria n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014-2020;

- il documento contenente i criteri di selezione del PSR Calabria ed in particolare quelli relativi alla misura 19 per come approvati dal comitato di sorveglianza nel corso della riunione dell'11/12 febbraio 2016;
- la Delibera del Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del P.S.R della Calabria 2014 – 2020;
- il Decreto del D.G. Dip. Agricoltura n. 856 del 29/06/2016 con cui la Regione Calabria ha approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale che prevede l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 60 - 63 del Reg. (UE) n. 508/2014, gestito da Gruppi di Azione locale a valere sul PSR Calabria 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader;
- le Disposizioni Applicative emanate dalla Regione Calabria per la preparazione e l'attuazione della Mis. 19.3 con DDG N. 2811 del 08/03/2019;

Tutto ciò premesso e considerato

I citati Partner del presente Accordo intendono realizzare un Progetto di Cooperazione Interterritoriale denominato

“CULTURA POPOLARE: ATTRATTORE DI TURISMI SOSTENIBILI

SANTI, BRIGANTI E.....”

(di seguito “SANTI, BRIGANTI E”);

ART. 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 – Oggetto

Oggetto dell'Accordo è la definizione tra il Capofila e i Partner dei reciproci compiti e responsabilità nella realizzazione e attuazione del Progetto, avente le finalità e gli obiettivi indicati di seguito, e specificati in dettaglio nella scheda di progetto a cui è allegato il presente Accordo.

ART. 3 – Finalità e Obiettivi

La principale finalità del presente progetto di cooperazione interterritoriale è quella di implementare un'articolata serie di attività immateriali volte a valorizzare, mediante azioni comuni e locali, il prezioso patrimonio culturale delle aree rurali partecipanti.

Le tradizioni popolari in campo culturale, artistico, religioso, musicale e produttivo possono divenire veicoli di vero sviluppo autocentrato, dando vita a modelli virtuosi di turismo sostenibile.

Il progetto “SANTI, BRIGANTI E.....” ha dunque i seguenti obiettivi operativi:

- A) COORDINAMENTO ED ESECUZIONE DI ATTIVITA' ARTISTICHE, MUSICALI, SOCIO/CULTURALI;
- B) AVVIO E CONSOLIDAMENTO DI ITINERARI TURISTICI ESPERIENZIALI;
- C) VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI RELIGIOSE RURALI;
- D) SCAMBI DI ESPERIENZE E BUONE PRATICHE;

E) VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE DEI TERRITORI PARTNER.

ART. 4 – Azioni di progetto

Le azioni di Progetto di cui alle successive Tabelle n. 1 (az. Comuni) e n. 2 (az. Locali) vengono realizzate attraverso un'attività congiunta di gestione e di coordinamento fra i diversi Partner nelle scelte gestionali e operative, con la funzione di supportare e assistere il Capofila nelle sue decisioni e di monitorare il suo operato. A tal fine i Partner del Progetto istituiscono il Comitato di Pilotaggio–*Steering Committee*-, ai sensi del successivo articolo 9.

Tabella n. 1 - Az. Comuni

La realizzazione delle attività comuni, preceduta dalla fase di preparazione svolta dal Capofila che ha consentito l'individuazione del partenariato e la prima definizione delle azioni, si suddivide in 5 fasi esecutive:

Ad ogni fase corrispondono più azioni:

W.P.1.–Definizione esecutiva e Coordinamento:

W.P.1.1.Struttura Operativa Capofila;

W.P.1. 2. Struttura Operativa Partner.

W.P. 2. –Turismo CultRurale: Programmazione Rassegne e itinerari:

W.P.2.1.Ideazione e progettazione nuova Rassegna Comune itinerante ;

W.P.2.2. Realizzazione Cartellone Unitario di Musica Popolare;;

W.P.2.3. Presentazione annuale della Rassegna itinerante;

W.P.2.4. Realizzazione Iniziative Editoriali e Materiale informativo sui territori partner.

W.P. 3. – Rete Comune di Itinerari e ricettività rurale :

W.P.3.1. Attività informative su rete accoglienza diffusa;

W.P.3.2. Piani informativi degli itinerari rurali, con applicazioni mobile;

W.P.3.3. Scambi di esperienze per la valorizzazione delle risorse culturali e turistiche locali.

W.P. 4 -Spese generali:

W.P.4.1. Steering Committee;

W.P.4.2 Varie.

W.P. 5. – Monitoraggio e Diffusione Risultati :

W.P.5.1. Monitoraggio e Valutazione delle attività del progetto;

W.P.5.2. Convegno finale Partner con Autorità di gestione Psr Calabria e Rete Rurale.

Tabella n. 2 - Az. Locali

La realizzazione delle attività locali si suddivide in :

W.P. 1. –Valorizzazione tipicità agricole :

-Diffusione di attività di rete e di filiera.

W.P. 2. –Rassegne artistiche locali:

-Animazione Socio-Culturale

W.P. 3.- Coordinamento singole Azioni Locali

- Spese di Gestione;

-Personale nei progetti locali.

ART. 5 – Risorse finanziarie

Le Parti si impegnano a co-finanziare le azioni di cooperazione e le spese di interesse comune, nel rispetto di quanto indicato nel piano finanziario, così come riportato nella scheda di progetto a cui è allegato il presente Accordo.

Ciascuna parte si fa carico delle spese assunte autonomamente e non previste in Progetto per l'esecuzione delle attività.

In caso di mancati riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali riduzioni o revoche del finanziamento per il Progetto, e fatto salvo i casi in cui tali riduzioni o revoche siano dovute a inadempimenti o responsabilità di alcune delle Parti, le Parti stesse provvederanno alla ripartizione delle suddette spese tra di loro .

ART. 6 - Obblighi delle Parti

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e impegni finanziari spettanti a ciascuna Parte, secondo quanto riportato nella scheda di progetto.

Ciascuna Parte esegue le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine all'esecuzione dei compiti a ciascuna affidati. Ciascuna Parte sarà inoltre responsabile delle comunicazioni con la propria Autorità di Gestione.

In caso di inadempimento di una della Parti agli obblighi assunti al presente accordo, e fatte salve le responsabilità di legge del Partner inadempiente nei confronti degli altri, tutti gli altri partner fanno quanto è ragionevolmente richiedibile per garantire comunque, nel reciproco interesse, la realizzazione e il completamento degli obiettivi del progetto.

ART. 7 - Ruolo e doveri del Capofila

Il Gal Capofila si impegna a svolgere direttamente avvalendosi della sua struttura direzionale e operativa, nonché a coordinare e gestire, le seguenti attività necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto:

- la progettazione e l'organizzazione delle attività connesse al progetto nonché l'adattamento del progetto di cooperazione a eventuali nuove esigenze e finalità legate all'ingresso di nuovi Partner, garantendo comunque il rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Accordo;
- la direzione dell'attuazione del progetto e il coordinamento dei compiti di ciascun Partner-W.P.1 e W.P. 4- per assicurare la corretta attuazione dell'azione comune;
- la gestione diretta di parte dell'Azione Comune, nello specifico individuata nel W.P. 2 Turismo CultRurale.
- le attività necessarie alla rendicontazione delle azioni svolte (coordinamento finanziario) nonché, ove necessario, la sottoscrizione degli atti finalizzati alla realizzazione del progetto;
- la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico e finanziario e degli altri documenti necessari alla realizzazione del progetto, nonché la verifica e l'eventuale aggiornamento del crono-programma delle attività e delle relative spese;
- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- le attività di comunicazione e gli incontri tra i Partner, favorendo anche le attività di comunicazione con le diverse Autorità di Gestione;
- l'avvio di contatti con possibili nuovi partner per ampliare il partenariato di Progetto.

Il Capofila, nello svolgimento della sua attività, è assistito dallo *Steering Committee*, con funzioni consultive e di controllo dell'attuazione del Progetto.

E' costituita la Direzione tecnica del progetto, avente le seguenti funzioni:

- a. coordinamento delle attività comuni del progetto di cooperazione: W.P. 1 e W.P. 4;*
- b. tenuta del protocollo del progetto ;*
- c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria ;*
- d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto ;*
- e. attuazione diretta di parte dell'Azione Comune, nello specifico W.P. 2, turismo CultRurale;*
- f. archiviazione delle fatture, delle note e ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti siglati con i diversi soggetti ;*
- g. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.*

I compiti della gestione tecnica e amministrativa del progetto vengono svolti dal personale interno del Capofila, con il Coordinamento del Direttore di Progetto.

Il Direttore del Gal Capofila è il Coordinatore del Progetto di Cooperazione interterritoriale

“Santi , Briganti e...”

ART. 8 – Ruolo e Doveri dei Partner

Le modalità di realizzazione del Progetto sono affidate al Capofila e ai Partner secondo quanto indicato nella scheda di Progetto ed eventualmente specificato nelle riunioni dello *Steering Committee*.

I partner sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalle rispettive Autorità di Gestione, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale e a curare i flussi informativi sul Progetto nei confronti del Capofila e della propria Autorità di Gestione.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, nel rispetto dei tempi indicati. I Partner si impegnano, inoltre, sin da ora a fornire la più ampia collaborazione al Capofila per la realizzazione del Progetto.

Ai Partner spetta :

- il rispetto di tutti gli impegni finanziari presi con questo Accordo per la corretta e integrale attuazione del Progetto;
- l'organizzazione di incontri e scambi all'interno dei propri territori;
- lo sviluppo di contatti e relazioni con possibili nuovi partner all'interno dei propri territori;
- il riconoscimento al Capofila di quota parte delle spese di coordinamento e delle spese generali previste nell'Azione Comune;
- il coinvolgimento delle amministrazioni locali e delle forze economiche e sociali nei territori di competenza;
- la diffusione delle informazioni relative all'avanzamento delle attività del Progetto nei loro territori;
- la gestione diretta, pro quota, di parte dell'azione comune, nello specifico individuata nel W.P. 3 Rete Comune di Ricettività rurale e nel W.P. 5 Monitoraggio.

ART. 9 -Steering Committee

Lo *Steering Committee* assiste il Capofila nella esecuzione delle attività di Progetto .

Lo *Steering Committee* si riunisce, anche in teleconferenza o audio conferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre Partner con Pec sottoscritta e inviata al Capofila e comunque con cadenza semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno cinque giorni prima di quello previsto per la riunione.

Lo *Steering Committee* è composto da un rappresentante per ogni Partner. È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro Partner.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Accordo, all' ammissione di nuovi Partner, all'esclusione o responsabilità dei Partner e ad azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più Partner, è richiesta la presenza di 2/3 dei Partner per la validità della riunione ed è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione;
- per le deliberazioni relative alle azioni di Progetto, alle spese e al piano piano finanziario è richiesta la presenza del 50% più uno dei Partner per la validità della riunione ed è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il Capofila redigerà verbale da distribuire e approvare al massimo entro cinque giorni.

Ogni partner sostiene autonomamente le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle riunioni del comitato di pilotaggio.

Il Partner ospitante provvede all'organizzazione della riunione.

ART.10 – Funzionamento

10.1 Procedure di Spesa

A) Azione comune

A1) I W.P. 1 e W.P. 4 dell'azione comune vengono realizzati congiuntamente dal capofila e dai partner, con il trasferimento al capofila di quota parte delle spese di coordinamento e di quelle generali dei singoli partner;

A2) Il W.P. 2 viene realizzato dal capofila, con le seguenti modalità:

In seguito alle delibere di impegno finanziario e relativa ripartizione fra i partner assunte dal comitato di pilotaggio, il Gal STS coordina le attività di spesa, affidando gli incarichi in base al proprio regolamento acquisti e forniture, nel rispetto delle norme sugli appalti di opere e servizi e delle spese ammissibili nel PSR 2014/2020;

Con un unico contratto stipulato dal capofila, il fornitore effettua il servizio a beneficio di tutti i partner;

In seguito all'accertamento da parte del capofila e dei partner della regolare esecuzione dell'incarico, ogni partner provvede al pagamento della fattura pro quota rilasciata dal fornitore.

A3) Il W.P. 3 e il W.P. 5 vengono realizzati autonomamente da ogni partner.

B) Azioni Locali

Ogni partner effettua autonomamente le spese relative all'Azione Locale.

10.2 Procedure di Monitoraggio

Lo steering Committee e il capofila assicurano il monitoraggio delle attività dell'azione comune e di quelle locali, in base ad indicatori di realizzazione e risultato, utilizzabili sia per il monitoraggio finanziario e procedurale che per quello fisico.

10.3 Procedure di diffusione attività e risultati

Le attività informative mirano ad assicurare la visibilità del progetto di cooperazione "Santi, briganti e..." mediante la pubblicazione, anche attraverso i social media, di materiale promozionale rivolto agli stakeholder pubblici e privati potenzialmente interessati alle iniziative dell'azione comune e di quelle locali.

ART. 11 - Inadempimento ed esclusione

In caso di grave inadempimento ai propri obblighi di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, tale da arrecare pregiudizio allo svolgimento del Progetto, ciascun Partner potrà essere escluso dal presente Accordo e dal prosieguo delle attività di Progetto con decisione presa nello *Steering Committee*.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto. Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla alle rispettive Autorità di Gestione.

ART. 12 – Adesione di nuovi Partner

L'adesione di nuovi partner al Progetto potrà avvenire tramite richiesta scritta al Capofila. La richiesta di adesione dovrà contenere una dichiarazione di riconoscimento e accettazione di tutte le attività del progetto già sviluppate e in essere, e dei relativi impegni di cui all'articolo 8, con esplicito impegno a garantirne la continuità.

Il Capofila sottoporrà la richiesta di adesione all'approvazione dello *Steering Committee*, il quale, al fine di renderla operativa, dovrà approvarla con apposita deliberazione secondo quanto previsto dall'articolo 9 del presente Accordo, prevedendo espressamente i relativi impegni di spesa a seconda del momento di adesione al Progetto. L'adesione sarà deliberata sulla base dei seguenti criteri: (i) organizzazione del GAL o partenariato richiedente; (ii) valore aggiunto dell'adesione; (iii) motivazione e impegni prospettati.

A seguito della delibera di approvazione dell'adesione, il nuovo Partner fornirà la documentazione necessaria per la revisione del progetto, che sarà attuata dalla Direzione di Progetto del Capofila, provvedendo all'aggiornamento delle seguenti parti:

- scheda anagrafica del nuovo Partner, attività previste e piano finanziario. L'adesione diventerà effettiva con la firma congiunta da parte del Capofila e dell'aderente di una dichiarazione di adesione. Da quel momento l'aderente diverrà Partner a tutti gli effetti del Progetto e del presente Accordo.

ART. 13 – Rinuncia di uno o più Partner

I contraenti potranno rinunciare al partenariato e alle azioni di cooperazione previste dal Progetto, motivando tale decisione e formalizzandola per iscritto al Capofila. Il recesso unilaterale o la risoluzione consensuale accettata dallo *Steering Committee* non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguita; il partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

ART. 14 – Durata

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il dicembre 2025, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per le Autorità di Gestione. I risultati della cooperazione non potranno comunque essere distolti dalle finalità del finanziamento ricevuto per almeno cinque anni. A tal fine, le Parti concordano fin d'ora che il Capofila potrà, al termine del periodo di validità dell'Accordo, registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti della cooperazione, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni. Eventuali utili di attività risultanti da tali affidamenti, al netto delle spese sostenute, saranno distribuiti tra tutti i Partner in parti uguali. Prima della conclusione del periodo di validità dell'Accordo, lo *Steering Committee* deciderà le modalità concrete di tale affidamento dando delega al Capofila di attuarle.

ART. 15 – Modifiche e integrazioni

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dallo *Steering Committee*. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

ART. 16 - Norme applicabili e Foro competente

Le Parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana.

Il Foro di Cosenza sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo.

ART. 17 – Disposizioni finali

Il presente Accordo, redatto in n. 6 copie, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da n. 12 pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Gli Allegati sono formati da : Scheda tecnica dell'Azione Comune, n. 7 Schede delle Azioni Locali.

Il presente accordo di COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE è firmato dai rappresentanti legali delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto “ **CULTURA POPOLARE, ATTRATTORE DI TURISMI SOSTENIBILI SANTI , BRIGANTI E....”**.

I Rappresentanti legali dei Partner

II PRESIDENTE DEL GAL STS (si allega lettera di adesione)	CAPOFILA f.to Luigi Provenzano
II PRESIDENTE DEL GAL DUE MARI (si allega lettera di adesione)	PARTNER f.to Francesco Esposito
II PRESIDENTE DEL GAL TERRE LOCRIDEE (si allega lettera di adesione)	PARTNER f.to Francesco Macrì
II PRESIDENTE DEL GAL RIVIERA DEI CEDRI (si allega lettera di adesione)	PARTNER f.to Ugo Vetere
II PRESIDENTE DEL GAL TERRE VIBONESI (si allega lettera di adesione)	PARTNER f.to Vitaliano Papillo
IL PRESIDENTE DEL GAL AREA GRECANICA (si allega lettera di adesione)	PARTNER f.to Domenico Penna
IL PRESIDENTE DEL GAL BATIR (si allega lettera di adesione)	PARTNER f.to Antonio Alvaro

SI ALLEGANO LETTERE DEI ADESIONE DEI GAL ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO

AII.3 ESTRATTO DELIBERA CDA 20 SETTEMBRE 2019

ESTRATTO VERBALE N. 34
DELIBERA N. 2

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di settembre alle ore 17.00 presso la Sede Sociale a Rogliano giusta convocazione del 17/09/2019, si è riunito il CDA del Gal STS per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Omissis;
- 2) Richiesta Autorizzazione Rimodulazione Pal;
- 3) Omissis;
- 4) Omissis;
- 5) Omissis;
- 6) Omissis.
- 7) Omissis.

Sono presenti i consiglieri di amministrazione:

Provenzano Luigi ,	Comune di Belmonte C.,
Citino Francesco ,	Confederazione nazionale Artigiani CNA,
Falsetti Francesco	WWF,
La Valle Antonello	UNPLI,
Di Gioia Lucio	Comune di Cerisano ,
Gagliardi Fiore	Consorzio tutela Cipolla Igp,
Palermo Antonio,	Comune di Mendicino,
Pane Raffaele	Comune di Scigliano ,
Calomino Francesco	ConfCommercio,
Cosentini Francesco	Coldiretti.

Avvia i lavori il Presidente L. Provenzano

E' chiamato ad assumere la funzione di segretario il Direttore Pier Luigi Aceti.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare convocazione del Consiglio, dichiara valida la seduta, e passa alla trattazione dei punti all'OdG.:

- 1) Omissis;
- 2) Richiesta Autorizzazione Rimodulazione Pal

Il Direttore relazione sulla proposta di variazione del Pal da presentare all'Autorità di Gestione del Psr Calabria, finalizzata a richiedere l'autorizzazione alla rimodulazione; vengono analizzate tutte le misure del Pal tranne la mis. 1 2 1 e la mis. 7.4 già inserite nella variazione che ha portato all'approvazione del Pal n. 2 di Giugno 2019; il Consiglio dopo approfondita discussione, approva la Rimodulazione e incarica il Direttore di trasmetterla all'Autorità di Gestione insieme al conseguente Pal n. 3.

Votanti 10, di cui 6 di parte privata e 4 di parte pubblica.

- 3) Omissis;
- 4) Omissis;
- 5) Omissis;
- 6) Omissis;
- 7) Omissis

Non essendovi altro da deliberare, la riunione si chiude alle 19.00

f.to Il Segretario

Il Presidente

Pier Luigi Aceti

Luigi Provenzano

All. 4

Estratto Delibera CdA 27 ottobre 2020

VERBALE N. 50

ESTRATTO N. 01

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 17.30 in modalità remota giusta convocazione del 24/10/2020, si è riunito il CDA del Gal STS per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1)Omissis;

2)Approvazione Rimodulaz. Pal e Richiesta adeguamento Spese Gestione al 25% della 19.2

3)Omissis;

4)Omissis.

Assume la presidenza il Presidente Luigi Provenzano, Comune di Belmonte C.

Sono presenti i consiglieri di amministrazione:

Vena, Cia;

Falsetti, Wwf,

La Valle , Unpli;

Gagliardi, Consorzio cipolla;

Pane, Comune di Scigliano;

Altomare, Comune di Rogliano;

Palermo, Comune di Mendicino,

Di Gioia, Comune di Cerisano.

E' chiamato ad assumere la funzione di segretario il Direttore Pier Luigi Aceti.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare convocazione del Consiglio, dichiara valida la seduta, e passa alla trattazione dei punti all'OdG:.

1)Omissis;

2)Approvazione Rimodulaz. Pal e Richiesta adeguamento Spese Gestione al 25% della 19.2

Il Consiglio sulla scorta della relazione del Direttore e dopo approfondita discussione approva la Rimodulazione del Pal con annessa nuova scheda finanziaria e nel contempo delibera di chiedere all'AdG del Psr Calabria l'adeguamento delle spese di gestione al 25 % dell'importo della mis. 19.2

3)Omissis;

4)Omissis.

Non essendovi altro da deliberare, la riunione si chiude alle 18.30

f.to Il Segretario
Pier Luigi Aceti

f.to Il Presidente
Luigi Provenzano

ALL. 5

Estratto Delibera CdA 09 settembre 2021

VERBALE N. 66

ESTRATTO 9

L'anno 2021 il giorno 9 del mese di settembre alle ore 18.30 presso il B&B Al Melograno a Belmonte C. giusta convocazione del 6/09/2021, si è riunito il CDA del Gal STS per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1)Omissis;

2)Omissis,

3)Omissis;

4)Omissis;

5)Omissis,

6)Omissis;

7)Omissis;

8) **Varie ed eventuali.**

Assume la presidenza il Presidente Luigi Provenzano, Comune di Belmonte C.

Sono presenti i consiglieri di amministrazione:

Vena, Cia;

La Valle , Unpli;

Gagliardi, Consorzio cipolla;

Citino, Vice Presidente.

Falsetti, WWF,

Lepore, Comune di Aiello C.

Cosentini, Coldiretti

E'chiamato ad assumere la funzione di segretario il Direttore Pier Luigi Aceti.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare convocazione del Consiglio, dichiara valida la seduta, e passa alla trattazione dei punti all'OdG:.

1) Omissis;

2)Omissis;

3)Omissis;

4)Omissis;

5)Omissis;

6)Omissis;

7)Omissis;

8) **Varie ed eventuali**

8.1 Il Consiglio ascoltata la relazione del Direttore sull'andamento delle misure a bando e a regia , approva il nuovo quadro finanziario complessivo e il nuovo testo del Pal , denominandolo Pal n. 5 e incaricando il Direttore di inviarlo all'Adg del Psr Calabria per l'approvazione (all. 8).

Non essendovi altro da deliberare, la riunione si chiude alle 20.00

f.to Il Segretario
Pier Luigi Aceti

f.to Il Presidente
Luigi Provenzano

ALL. 6

Estratto Delibera CdA 29 ottobre 2021

VERBALE N. 68

ESTRATTO 4

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di ottobre alle ore 18.00 presso la sala consiliare del Comune di Rogliano giusta convocazione del 25/10/2021, si è riunito il CDA del Gal STS per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Omissis;
- 2) Omissis;
- 3) Omissis;
- 4) Omissis;
- 5) Omissis;
- 6) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Presidente Luigi Provenzano, Comune di Belmonte C.

Sono presenti i consiglieri di amministrazione:

La Valle, Unpli;

Falsetti, WWF;

Lepore, Comune di Aiello C.;

Altomare, Comune di Rogliano;

Pane, Comune di Scigliano;

Gagliardi, Consorzio Cipolla.

E'chiamato ad assumere la funzione di segretario il Direttore Pier Luigi Aceti.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare convocazione del Consiglio, dichiara valida la seduta, e passa alla trattazione dei punti all'OdG.

- 1) Omissis
- 2) Omissis;
- 3) Omissis;
- 4) Omissis;
- 5) Omissis;
- 6) Varie ed eventuali

c)Il Consiglio in seguito alla comunicazione del Dip. Agricoltura della Regione Calabria in merito alla rimodulazione del Pal 5 (all. 3), ne approva la versione definitiva (all.4) e incarica il Direttore di trasmetterla all'AdG del Psr Calabria per la approvazione.

Non essendovi altro da deliberare, la riunione si chiude alle ore 19,00

f.to Il Segretario
Pier Luigi Aceti

f.to Il Presidente
Luigi Provenzano

GRUPPO DI AZIONE LOCALE S.T.S.
SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE